

Bestätigung der Einrichtung zum Antrag auf Leistungen zur Bildung und Teilhabe für die gemeinschaftliche Mittagsverpflegung in Kitas, Kindertagespflegestellen und Horten	
01	Teilnehmendes Kind
02	Nachname, Vorname
03	Geburtsdatum
04	Anschrift
05	Aktenzeichen der Sozialleistung, die die Person in Zeile 02 bezieht
06 Angaben zur Kindertageseinrichtung/zur Kindertagespflegestelle/zum Hort	
07	Name
08	Anschrift
09	Ansprechpartner/in
10	Telefon/E-Mail
11 Angaben zur gemeinschaftlichen Mittagsverpflegung	
12	Das Kind nimmt regelmäßig an der gemeinschaftlichen Mittagsverpflegung in der in Zeile 07 genannten Einrichtung teil, und zwar von: (TTMMJJJJ) bis: (TTMMJJJJ; Teilnahmeende spätestens am offiziellen Ende des Kindergartenjahres 31.07.)
13	Für die Teilnahme an der gemeinschaftlichen Mittagsverpflegung ist mit den Eltern folgendes vereinbart worden:
14	<input type="checkbox"/> Spitzabrechnung Jedes einzelne Mittagessen wird spitz abgerechnet
	Nach Abzug zweckidentischer Leistungen Dritter und nach Abzug des vom Kind zu leistenden Eigenanteils von 1 € pro Mittagessen verbleiben Kosten pro Mittagessen von €
15	<input type="checkbox"/> Pauschalabrechnung Es ist eine monatliche Pauschale zu zahlen und zwar <input type="checkbox"/> für 12 Monate pro Kindergartenjahr. <input type="checkbox"/> für Monate pro Kindergartenjahr (im Monat/in den Monaten ist die Pauschale nicht zu zahlen).
	Nach Abzug zweckidentischer Leistungen Dritter und nach Abzug des vom Kind zu leistenden Eigenanteils von 1 € pro Mittagessen beträgt die monatliche Pauschale €
	<ul style="list-style-type: none"> • Bei der Berechnung der monatlichen Pauschale ist die Anzahl der Kindertagstage pro Jahr berücksichtigt worden. • Falls die mit den Eltern getroffenen Vereinbarungen bei bestimmten Konstellationen (z.B. bei nicht vorhersehbarer längerer Krankheit/Abwesenheit des Kindes) eine Rückerstattung vorsehen, erfolgt zunächst eine Kontaktaufnahme zur Bewilligungsbehörde, um dort bestehende Erstattungsansprüche berücksichtigen zu können.
16	Die gemeinschaftliche Mittagsverpflegung wird <input type="checkbox"/> von mir selber durchgeführt. <input type="checkbox"/> von folgendem Träger oder Unternehmen durchgeführt: Name: Anschrift:
17	Der Eigenanteil von 1 € pro Mittagessen, den das Kind selber zu leisten hat, wird <input type="checkbox"/> von mir selber eingezogen. <input type="checkbox"/> von dem o.g. Träger oder Unternehmen, der oder das von mir mit der Durchführung der gemeinschaftlichen Mittagsverpflegung beauftragt worden, eingezogen.
18	Im Fall der Leistungsbewilligung soll die Kostenübernahmeinformation <input type="checkbox"/> an mich gesandt werden. <input type="checkbox"/> an den o.g. Träger oder das o.g. Unternehmen, der oder das von mir mit der Durchführung der gemeinschaftlichen Mittagsverpflegung beauftragt worden, gesandt werden.

19	<p>Im Fall der Leistungsbewilligung soll das Geld</p> <p><input type="checkbox"/> auf mein Konto überwiesen werden.</p> <p><input type="checkbox"/> auf das Konto des o.g. Trägers oder Unternehmens, der oder das von mir mit der Durchführung der gemeinschaftlichen Mittagsverpflegung beauftragt worden, überwiesen werden.</p> <p>Kontonummer: _____</p> <p>Geldinstitut: _____</p> <p>Bankleitzahl: _____</p> <p>Verwendungszweck: _____</p>
----	--

Für die Richtigkeit der Angaben (mit Ausnahme der Angaben in Zeile(n) _____)

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift der Kindertageseinrichtung,
der Kindertagespflegestelle bzw. des Hortes

Falls die Kindertageseinrichtung, die Kindertagespflegestelle bzw. der Hort zu einzelnen Zeilen keine Angaben machen kann, sind diese Angaben durch den Träger oder das Unternehmen, der oder das mit der Durchführung der gemeinschaftlichen Mittagsverpflegung beauftragt worden ist, zu machen und nachfolgend unterschriftlich zu bestätigen.

Für die Richtigkeit der Angaben in Zeile(n) _____

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift des Trägers oder Unternehmens,
der oder das mit der Durchführung der
gemeinschaftlichen Mittagsverpflegung beauftragt worden ist