

# Bestellformular für Behälterreinigung/en (Austausch)

Bitte zurücksenden / faxen an:

Umweltbetrieb der Stadt Bielefeld  
Kundenservice / Fax 0521/51-2856  
33597 Bielefeld

<b>Behälterstandort</b>	
<b>Straße, Hausnummer</b>	
<b>Auftraggeber / Rechnungsanschrift (Name, Vorname)</b>	
<b>Straße, Hausnummer</b>	
<b>PLZ, Ort</b>	
<b>Telefon (für Mitteilung des Termins)</b>	
<b>Ort, Datum</b>	
<b>Unterschrift</b>	

Bitte tragen Sie die Art, Größe und Anzahl der zu reinigenden/tauschenden Behälter ein:

Behälterart / Abfallart	Behälter-	
	Größe	Anzahl

## Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Die verschmutzten Behälter werden gegen saubere Behälter ausgetauscht.
- Für den Tausch sind die Behälter von Ihnen bereitzustellen.
- Falls Sie einen Behälter mit Schwerkraftschloss besitzen und einen eigenen Schließzylinder nutzen, ist dieser vor dem Tauschtermin herauszunehmen und im Austauschbehälter wieder einzusetzen.
- Preise: Kleinbehälter (60L bis 240L) 17,95 € inkl. MwSt. / Großbehälter (660L/1100L) 21,93 € inkl. MwSt.

## Datenschutzerklärung

Der Umweltbetrieb der Stadt Bielefeld verarbeitet im Rahmen der umseitigen Bestellung ausschließlich solche Daten, die notwendig sind, um mit Ihnen zu kommunizieren und um das Verwaltungshandeln ordnungsgemäß zu dokumentieren. Hierzu gehören insbesondere jene personenbezogenen Informationen (z. B. Name, Vorname, Anschrift, E-Mail-Adresse, ggfs. Bankverbindung usw.), die wir unmittelbar von Ihnen selbst erhalten haben, sowie die Information über den von Ihnen gewählten Kontaktweg (Brief, Telefon, E-Mail, Kontaktformular).

Eine Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt rechtmäßig, wenn dieses zur Erfüllung eines Vertrages mit Ihnen erforderlich ist (vgl. Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe b Datenschutz-Grundverordnung) oder wenn die Verarbeitung Ihrer Daten zur Wahrnehmung unserer Aufgaben erforderlich ist (vgl. Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e Datenschutz-Grundverordnung).

Wir geben die von Ihnen erhaltenen Daten nur dann an Dritte weiter, wenn Sie ausdrücklich eingewilligt haben oder wenn wir gesetzlich oder aufgrund einer gerichtlichen Entscheidung dazu verpflichtet sind. Die Speicherung in elektronischer Form erfolgt - wie auch in Papierform - gemäß den für die Aufbewahrung von Schriftgut geltenden Fristen der Aktenordnung der Stadt Bielefeld. In der Regel betragen die Aufbewahrungsfristen hierfür 10 Jahre.

Weitere Informationen zu Rechten von Personen, die von der Verarbeitung personenbezogener Daten betroffen sind, sowie zu Beschwerdemöglichkeiten können Sie der Datenschutzerklärung auf der Internetseite der Stadt Bielefeld unter <http://www.bielefeld.de/de/datenschutz.html> entnehmen.