

So bewirbst du dich richtig!

Alle erforderlichen Informationen rund um deine Bewerbung findest du im Online-Bewerbungsportal der Stadt Bielefeld: karriere.bielefeld.de.

Hier kannst du deine persönlichen Daten (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) eingeben und hochladen.

Noch Fragen? Sprich uns an!

Hast du noch Fragen? Ruf uns doch einfach an oder schick uns eine E-Mail. Gerne stehen wir dir auch für ein persönliches Gespräch zur Verfügung.

Kai Uwe Koepke

kai.koepke@bielefeld.de
0521 51-3824

Mareike Ortmeier

mareike.ortmeyer@bielefeld.de
0521 51-5157

Antje Obermeier

antje.obermeier@bielefeld.de
0521 51-5146



Ausbildung bei der Stadt Bielefeld

Ausbildungsstätte

Stadt Bielefeld / BürgerServiceCenter
Niederwall 23, 33602 Bielefeld

Berufsschule

Carl-Severing-Berufskolleg für Wirtschaft und Verwaltung, Bielefeld

Ausbildungsdauer

3 Jahre

Ausbildungsvergütung

Die Ausbildungsvergütung beträgt im ersten Jahr circa 1.000 €. In den weiteren zwei Jahren steigt sie um jeweils circa 50 €.

Voraussetzung

Mindestens Fachoberschulreife

Perspektiven

Prämie bei bestandener Prüfung, bei freien Stellen und guter Leistung Aussicht auf Übernahme in ein Beschäftigungsverhältnis

Weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren erhältst du bei:

Marie-Kristin Janzen

ausbildung@bielefeld.de
0521 51-5111

 facebook.com/stadtbielefeldkarriere

 Instagram.com/stadt_bielefeld_karriere



Impressum

Herausgegeben von:



Stadt Bielefeld
Amt für Personal

Verantwortlich für den Inhalt: Hartmuth Leisner
Redaktion: Personaleinsatz und Ausbildung
Stand: August 2022
Fotos: Stadt Bielefeld

 karriere.bielefeld.de



**Kauffrau/Kaufmann
für Dialogmarketing**



Was solltest du mitbringen?

- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit – in Wort und Schrift
- Kontaktfreudigkeit
- gute Kenntnisse in Deutsch, Mathematik und Englisch
- gute EDV-Kenntnisse
- Verantwortungsbewusstsein
- Selbständiges Arbeiten



Praxisbericht

Was machst du als Kauffrau/ Kaufmann für Dialogmarketing?

Als Kauffrau/Kaufmann für Dialogmarketing bist du überwiegend im BürgerServiceCenter der Stadt Bielefeld eingesetzt.

Hier bist du für alle Bürgerinnen und Bürger der Stadt Bielefeld eine zuverlässige Ansprechperson in nahezu jedem Sachgebiet. Egal, ob es um ein neues Ausweisdokument, einen Hochzeitstermin oder eine nicht geleerte Mülltonne geht – du hast die Antworten auf diese Fragen.

Du lernst in deiner Ausbildung den richtigen Umgang mit Anruferinnen und Anrufern und ein lösungsorientiertes Arbeiten. Insbesondere der Servicegedanke steht hier im Vordergrund.

Theorie:

- sprachliche und schriftliche Kommunikation
- Kundengewinnung und -bindung
- Projektmanagement
- Datenbanknutzung

Praxis:

- Telefonservice für sämtliche Fachämter
- Arbeiten an/mit einer Wissensdatenbank
- Entwickeln von Leistungsbeschreibungen
- Dialogprozesse gestalten
- Umweltschutz
- Personalauswahl begleiten
- Kosten- und Leistungsrechnung



Während der Ausbildung im Bereich Dialogmarketing bei der Stadt Bielefeld lernst du das BürgerServiceCenter kennen. Hierbei handelt es sich um den ersten Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger in allen Situationen – und damit um einen Knotenpunkt der Stadtverwaltung.

Besonders interessant finde ich es dabei, zu lernen, wie eine so große Stadtverwaltung organisiert ist und wie unterschiedlich die Anliegen der Bürgerinnen und Bürger sind. Der Arbeitsalltag ist also sehr abwechslungsreich. Nicht zuletzt, weil du sehr nah am Zeitgeschehen arbeitest und sich aktuelle Entwicklungen in Bielefeld und der Welt in den Anfragen der Bürgerinnen und Bürger widerspiegeln.

In der Berufsschule wird dir das nötige theoretische Wissen vermittelt. Von der Personaleinsatzplanung über das Marketing bis hin zur Buchhaltung und den Regeln des Vertragsabschlusses lernst du hier alle Grundlagen der kaufmännischen Arbeit kennen. Auch erfährst du, wie eine Datenbank aufgebaut ist und wie du diese pflegst. An deinem Arbeitsplatz im Neuen Rathaus setzt du dieses Wissen dann aktiv um und arbeitest auch an eigenen Projekten.

Das BürgerServiceCenter arbeitet eng mit anderen Bereichen und Ämtern zusammen, sodass du im Rahmen deiner Ausbildung auch andere Stationen durchlaufen und dort wertvolle Praxiserfahrung sammeln wirst.